

ANSØGNINGSSKEMA

Personlig

| Personlige oplysninger | | |
|---|---|--------------|
| Fornavn | | |
| Efternavn | | |
| Adresse | | |
| E-mail | | |
| CPR-nummer | | |
| NemKonto | Reg.nr.: | Kontonummer: |
| Igangværende studie Eks.: BSc xxx, CBS | | |
| Afsluttet studie/-r Eks.: BSc xxx, CBS | Vedhæft kopi inkl. karakterblad | |
| Praktisk uddannelse, lærested og senere ansættelse | Vedhæft kopi | |
| Beløb der ansøges om | DKK | |
| Personlig relation til STARK Group eller ansatte | <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, uddyb: | |

| Ved ophold i udlandet | | |
|--|--------------|-----------|
| Optagelsesbrev vedrørende udlandsophold | Vedhæft kopi | |
| Periode for ophold | Fra dato: | Til dato: |
| Arbejdssted eller skole | | |
| By og land | | |
| Referencer | | |

Vedhæft venligst en udførlig redegørelse for legatets anvendelse på dansk samt et budget.

Underskrift og vilkår

Ansøger bekræfter hermed at have forstået og accepteret fondens vilkår som angivet i efterfølgende afsnit

| | |
|----------------------|------------------------------|
| Ansøgers underskrift | |
| Sted og dato | |
| Vitterlighedsvidne 1 | Navn, adresse og underskrift |
| Vitterlighedsvidne 2 | Navn, adresse og underskrift |

VILKÅR

SÅDAN GØR DU

I ansøgningsskemaet skal du udfylde en række grundlæggende oplysninger om dit projekt. Her bedes du også vedhæfte filer med uddybende projektbeskrivelse, budget og andre relevante dokumenter.

Ved ikke korrekt udfyldt og/el. mangelfuldt skema, vil ansøgningen blive **afvist**.

Frist for ansøgning er **ultimo april/september**.

Underskrevet ansøgning samt bilag sendes til: info@starkfonden.dk

AFSLAG ELLER TILSAGN

Som ansøger vil du modtage svar via mail såfremt, at dit projekt støttes.

STARK Fonden modtager hvert år mange kvalificerede ansøgninger – flere, end der er støttekroner til. Derfor er der ingen garanti for at få støtte, selvom din ansøgning/dit projekt opfylder kriterierne.

Der gives ikke begrundende afslag.

EVALUERING OG RAPPORTERING

STARK Fonden ønsker regelmæssig opfølgning inkl. billedmateriale ved både rejselegater og projektleger.

Der ønskes opfølgning ved rejselegater ved endt udlandsophold eller ultimo marts og september i hvert kalenderår, inkl. udgiftsoversigt.

Ved projektleger ønskes opfølgning ved projektafslutning eller ultimo marts og september i hvert kalenderår, inkl. udgiftsoversigt.

STARK Fonden vil i nogle tilfælde benytte opfølgning fra modtagere af legater på STARK Fondens hjemmeside.

INFORMATION TIL LEGATANSØGERE, HERUNDER BEHANDLING AF PERSONDATA

I forbindelse med ansøgning til STARK Fonden behandler vi dine personoplysninger som anført nedenfor.

STARK Fonden er dataansvarlig med hensyn til de personoplysninger, der indsamles og behandles i forbindelse med behandling og evaluering af din ansøgning. Evalueringsprocessen afsluttes ultimo juni/begyndelsen af juli samt ultimo november/begyndelsen af december måned.

Vi behandler de oplysninger, herunder personoplysninger, som er indeholdt i din ansøgning og dit CV med henblik på at evaluere din ansøgning. Personoplysninger ifm. den modtagne ansøgning vil blive slettet umiddelbart efter evalueringsprocessen er afsluttet. Retsgrundlaget for denne behandling er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Vi anbefaler, at din ansøgning ikke indeholder særlige følsomme personoplysninger, som fx oplysninger, der afslører racemæssig eller etnisk baggrund, religion, fagforeningsmedlemskab, seksualitet, helbredsoplysninger mv. Såfremt der uddeles et legat, vil den modtagne legatansøgning blive opbevaret så længe som gældende lovning kræver, herunder bogføringsloven.

Såfremt du har spørgsmål vedrørende behandlingen af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på info@starkfonden.dk